

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การเสนอขอรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.)
ประเภทงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้เปิดรับคำขอ งบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สนับสนุนงานมูลฐาน Fundamental Fund ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณยื่นคำขอโครงการวิจัย/โครงการนวัตกรรม ผ่าน ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) นั้น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดเกณฑ์การ สนับสนุนและรายละเอียดต่างๆ ของโครงการวิจัยประเภทงานมูลฐาน ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ (แผนงาน) การวิจัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดแผนงานสำหรับโครงการงานมูลฐาน (FF) ไว้ดังนี้

- 1.1. Frontier Research and Innovation in Biomedical Science and Medicine
- 1.2. Frontier Research and Innovation in Science, Engineering and Technology
- 1.3. Economic Plants and Animals, Bioprocessing and High-Value Extracts
- 1.4. Frontier Research and Innovation in Social Sciences, Humanities and Arts (FRISHA)
- 1.5. Creative Lanna, Tourisms, and Sustainable Communities

2. แนวทางการจัดสรรงบประมาณและลักษณะโครงการ

2.1. โครงการชุด

2.1.1. งบประมาณไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อโครงการชุดต่อปี (รวมงบประมาณในหมวด คุรุภัณฑ์แล้ว) ประกอบไปด้วย โครงการย่อยอย่างน้อย 2 โครงการ ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการย่อยจะต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน

2.1.2. มีนักวิจัยอาวุโส และ/หรือ นักวิจัยรุ่นกลาง เป็นหัวหน้าโครงการชุด

2.1.3. มีการทำงานร่วมกับนักวิจัยรุ่นใหม่

2.1.4. ควรมีลักษณะเป็นการบูรณาการ

2.2. โครงการย่อย

2.2.1. งบประมาณให้อยู่ภายใต้โครงการชุดและเป็นไปตาม ข้อ 2.1.1.

2.2.2. มีนักวิจัยอาวุโส และ/หรือ นักวิจัยรุ่นกลาง และ/หรือ นักวิจัยรุ่นใหม่ เป็นหัวหน้าโครงการย่อย

2.2.3. ให้มีนักวิจัยรุ่นใหม่ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนักวิจัยร่วมในโครงการ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ขอให้หัวหน้าโครงการชุดชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในข้อเสนอโครงการเพื่อประกอบการพิจารณา

2.2.4. สามารถมีนักวิจัยร่วมจากสถาบันอื่นได้

- 2.3. โครงการที่ตอบสนองต่อแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Reinventing University) จะได้รับการพิจารณาความสำคัญในลำดับต้น
3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน
- 3.1. หัวหน้าโครงการชุด/หัวหน้าโครงการย่อย เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่มีระยะเวลาสัญญาครอบคลุมระยะเวลาดำเนินโครงการ
- 3.2. หัวหน้าโครงการชุด/หัวหน้าโครงการย่อย ต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งผลิตผลสุดท้ายของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยทุกประเภท เช่น ทุนเงินรายได้มหาวิทยาลัย, ทุนงบประมาณแผ่นดิน เป็นต้น และไม่ติดค้างการส่งผลิตผลสุดท้ายของโครงการวิจัยในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2551-2562
- 3.3. ผู้รับทุนสามารถเป็นหัวหน้าโครงการชุดได้ไม่เกิน 1 โครงการ และเป็นหัวหน้าโครงการย่อยได้ไม่เกิน 2 โครงการ (รวมไม่เกิน 3 โครงการ)
- 3.4. เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย
- 3.4.1. สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 1) นักวิจัยอาวุโส หรือ นักวิจัยรุ่นกลาง จะต้องมียุทธศาสตร์ H-index ไม่น้อยกว่า 8 หรือ มีผลงานตีพิมพ์ใน Q1 ในฐานข้อมูล ISI/Scopus ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง หรือมีผลงานตีพิมพ์ในวารสาร Nature, Science, Lancet หรือ The New England Journal of Medicine อย่างน้อย 1 เรื่อง (First Author/ Corresponding Author) ในระยะเวลา 3 ปีย้อนหลัง
 - 2) นักวิจัยรุ่นใหม่ เป็นผู้จบการศึกษาขั้นสูงสุด หรือ สิ้นสุดการรับทุน Postdoc มาแล้วไม่เกิน 7 ปี อายุไม่เกิน 45 ปี
- 3.4.2. สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 1) นักวิจัยอาวุโส หรือ นักวิจัยรุ่นกลาง มีตำแหน่งทางวิชาการไม่น้อยกว่าระดับ รองศาสตราจารย์ หรือ มีผลงานตีพิมพ์ใน Q1 ในฐานข้อมูล Scopus ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง (First Author/ Corresponding Author) ในระยะเวลา 3 ปีย้อนหลัง
 - 2) นักวิจัยรุ่นใหม่ เป็นผู้จบการศึกษาขั้นสูงสุด หรือ สิ้นสุดการรับทุน Postdoc มาแล้วไม่เกิน 7 ปี อายุไม่เกิน 45 ปี

4. งบประมาณ

แบ่งออกเป็น หมวดค่าจ้าง หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าใช้สอย และหมวดค่าครุภัณฑ์ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
1	หมวดค่าจ้าง 1.1. นักวิจัยร่วมโครงการ 1.2. ผู้ช่วยวิจัย 1.3. ที่ปรึกษา (ที่ปรึกษา คือ บุคคลภายนอกหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญ แต่ไม่ใช่พนักงานในโครงการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำด้านเทคนิค วิชาการ ในสาขาวิชาชีพต่างๆ แก่บุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อให้ดำเนินโครงการที่เป็นงานมูลฐานให้ได้ผลสัมฤทธิ์)	ไม่เกินร้อยละ 15 ของงบประมาณทั้งโครงการ ทั้งนี้ ไม่สามารถจ้างบุคลากรประจำภายใน ของหน่วยรับงบประมาณนั้นได้
2	ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ที่ใช้ใน งานวิจัย *ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ตั้งค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (Overhead Charge)*	ไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณทั้งโครงการ
3	ค่าครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าสอบเทียบเครื่องมือ	ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณทั้งโครงการ แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ร้านค้าประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ (แนบเอกสารเมื่อนำโครงการเข้าระบบ)
4	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ตั้งอยู่ในหมวดค่าใช้สอย	ตั้งงบประมาณได้ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การอ้างอิงระเบียบหรือหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ให้เบิกจ่ายตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

5. ตัวชี้วัดและผลผลิตที่ต้องส่งมอบ

ผลผลิตที่ต้องส่งมอบ

5.1. ผลงานตีพิมพ์

งานวิจัย	ผลผลิต (Output)
สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล ISI ระดับ Q1 (1 ผลงาน ต้องงบประมาณไม่เกิน 1 ล้านบาท)
สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q1 (1 ผลงาน ต้องงบประมาณไม่เกิน 1 ล้านบาท)

5.2. การพัฒนากำลังคนทุกระดับ

ผลผลิตเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา

5.3. ต้นแบบเทคโนโลยี ตั้งแต่ระดับ TRL 4 ขึ้นไป (1 ต้นแบบ ต้องงบประมาณไม่เกิน 1 ล้านบาท)

5.4. สิทธิบัตรที่ได้รับการจดทะเบียน (Granted Patent) (1 ผลงาน ต้องงบประมาณไม่เกิน 1 ล้านบาท)

5.5. หนังสือที่เขียนขึ้นจากงานวิจัยที่ได้รับทุน (เฉพาะสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) (1 เล่ม ต้องงบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท)

5.6. งบประมาณร่วมทุนจากหน่วยงานภายนอก (Matching Fund) สนับสนุนร้อยละ 20 (นับเฉพาะ in cash) แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ของงบประมาณทั้งโครงการ

5.7. ผลผลิตอื่นๆ ที่ได้จากโครงการวิจัย อาทิ ฐานข้อมูล, ระบบและกลไก หรือ มาตรฐาน เป็นต้น

ทั้งนี้ โครงการชุดจะต้องนำส่งผลผลิตในข้อ 5.1. และ ข้อ 5.2. ให้กับมหาวิทยาลัย และ หากมีผลผลิต ในข้อ 5.3. ถึง ข้อ 5.7. โปรดระบุรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา

6. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

6.1. ดาวนโหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานบริหารงานวิจัย

6.2. จัดส่งข้อเสนอโครงการมายังสำนักงานบริหารงานวิจัยทาง E-mail ตามแผนงานที่ท่านเลือก ภายในวันศุกร์ที่ 22 ตุลาคม 2564 เวลา 16.30 น. ดังนี้

6.2.1. แผนงานที่ 1 ส่งมายัง E-mail : FF2566CMU1@gmail.com (ผู้ประสานงาน น.ส.อาภาภรณ์ สุนทรหม และ น.ส.ณัฐรดา ธนากุลทิพภา โทรศัพท์ 43613 และ 43608 ตามลำดับ)

6.2.2. แผนงานที่ 2 ส่งมายัง E-mail : FF2566CMU2@gmail.com (ผู้ประสานงาน น.ส.วันวิสาข์ โปธิมอย โทรศัพท์ 46312)

6.2.3. แผนงานที่ 3 ส่งมายัง E-mail : FF2566CMU3@gmail.com (ผู้ประสานงาน น.ส.ปิ่นทาร์ย์ แสนพรหม โทรศัพท์ 43608)

- 6.2.4. แผนงานที่ 4 ส่งมายัง E-mail : FF2566CMU4@gmail.com (ผู้ประสานงาน น.ส.อรนิตย์ เรือนคำ โทรศัพท์ 43612)
- 6.2.5. แผนงานที่ 5 ส่งมายัง E-mail : FF2566CMU5@gmail.com (ผู้ประสานงาน น.ส. ชวัลรัตน์ ธมิกานนท์ โทรศัพท์ 43613)

ทั้งนี้ โปรดระบุชื่อเรื่องการส่ง Email ในรูปแบบ “FF66(ชื่อหัวหน้าโครงการ,คณะ...)”

- 6.3. หัวหน้าโครงการชุดแจ้งข้อมูลการส่งข้อเสนอโครงการชุดไปยังส่วนงานต้นสังกัด
- 6.4. ส่วนงานต้นสังกัดจัดทำหนังสือแจ้งสรุปข้อมูลโครงการที่เสนอขอรับทุน ประกอบด้วยชื่อแผนงาน (1-5 ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ชื่อโครงการชุด ชื่อหัวหน้าโครงการชุด และงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน มายังสำนักงานบริหารงานวิจัย ภายในวันอังคารที่ 26 ตุลาคม 2564 เวลา 16.30 น. หากส่วนงานส่งหนังสือ (hard copy) มายังสำนักงานบริหารงานวิจัยไม่ทันตามกำหนดข้างต้น ขอให้ส่งมายัง E-mail : ora@cmu.ac.th ภายใน 24.00 น.

7. เกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน

การพิจารณาโครงการชุดที่จะดำเนินการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิและจะมีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการชุดตามแผนงาน ทั้งนี้ การได้รับการจัดสรรงบประมาณจะอยู่ภายใต้เงื่อนไขงบประมาณรวมที่มหาวิทยาลัยได้รับเป็นรายปี

8. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ.2564

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่