



ประกาศคณะนิติศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการบริการวิชาการ
ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2568

ตามที่คณะนิติศาสตร์ ได้กำหนดแผนกลยุทธ์คณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565-2568 (ปรับปรุง ปีงบประมาณ 2567) ที่มุ่งเน้นเผยแพร่ความรู้และส่งเสริมความเข้มแข็งให้ชุมชนเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารโครงการบริการวิชาการ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานคณะนิติศาสตร์ ในคราวการประชุมครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2567 ดังนี้

ข้อ 1 นิยามศัพท์

หัวหน้าโครงการ หมายถึง ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 2 ลักษณะของโครงการและเงื่อนไข

- 2.1 เป็นโครงการที่เป็นประโยชน์และสามารถตอบโจทย์ความต้องการของท้องถิ่นและสังคม
- 2.2 เป็นโครงการที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของคณะนิติศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2.3 เป็นโครงการที่เน้นการใช้ความเชี่ยวชาญและองค์ความรู้ของอาจารย์ และ/หรือ บุคลากรภายในคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2.4 เป็นโครงการที่ไม่มุ่งผลกำไร

ข้อ 3 คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

- 3.1 ต้องเป็นบุคลากร สังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 3.2 กรณีที่ผู้ยื่นขอรับงบประมาณสนับสนุนยังมีโครงการหรือกิจกรรมที่ขอสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้ด้านบริการวิชาการ ของคณะนิติศาสตร์ คงค้างอยู่ จะไม่สามารถขอรับการสนับสนุนในฐานะหัวหน้าโครงการได้อีก จนกว่าจะจัดส่งรายงานผลการจัดโครงการหรือกิจกรรมบริการ และเอกสารทางการเงินให้กับคณะนิติศาสตร์
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

/ข้อ 3.4 เป็นผู้...



3.4 เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการดำเนินงานได้ตลอดระยะเวลาที่รับงบประมาณในการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

ข้อ 4 จำนวนงบประมาณที่สนับสนุน

4.1 กรณีโครงการบริการวิชาการที่เสนอขอสนับสนุนงบประมาณไม่เกินวงเงิน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้หัวหน้าศูนย์บริการวิชาการทางกฎหมายเป็นผู้พิจารณาและเสนอคณบดีอนุมัติ

4.2 กรณีโครงการบริการวิชาการที่เสนอขอสนับสนุนงบประมาณเกิน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการและเสนอคณบดีอนุมัติ

ข้อ 5 เงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุน

5.1 ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องจัดทำรายละเอียดและนำเข้าสู่ข้อมูลข้อเสนอโครงการในระบบการจัดทำโครงการและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-PAD)

5.2 เมื่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ พิจารณาโครงการบริการวิชาการที่สมควรได้รับสนับสนุนงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ศูนย์บริการวิชาการทางกฎหมายจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับระบุไว้

5.3 เมื่อผู้ขอรับการสนับสนุน ได้รับแจ้งอนุมัติโครงการ/กิจกรรมแล้ว ให้ถือว่าผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นหัวหน้าโครงการ/กิจกรรมอยู่ภายใต้ประกาศฉบับนี้ และต้องดำเนินการตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ข้อ 6 เกณฑ์การเบิก - จ่าย งบประมาณสนับสนุน

6.1 เมื่อได้รับอนุมัติโครงการ/กิจกรรมเรียบร้อยแล้วให้หัวหน้าโครงการเป็นผู้ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเงิน ผ่านศูนย์บริการวิชาการทางกฎหมาย ดังนี้

- กรณีงบประมาณโครงการไม่เกิน 50,000.- ให้จัดทำสัญญาจ้างเงินตรงจ่ายและนำมายื่นต่อศูนย์บริการวิชาการทางกฎหมายล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ
- กรณีที่งบประมาณโครงการมากกว่า 50,000.- ให้จัดทำสัญญาจ้างเงินตรงจ่ายและนำมายื่นต่อศูนย์บริการวิชาการทางกฎหมายล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ

6.2 ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อ - จัดจ้าง ตามแนวทางการเงิน การคลังและพัสดุของคณะกำหนด โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง และจัดเก็บหลักฐานทางการเงินตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากมีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนกันยายนจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกินสัปดาห์แรกของเดือนกันยายนของทุกปี



6.3 ให้ส่งรายงานการเงินพร้อมเอกสารทางการเงิน ณ ศูนย์บริการวิชาการทางกฎหมาย หลังจากดำเนินงานเสร็จสิ้นภายใน 10 วันทำการ โดยเอกสารประกอบการเบิกจ่ายจะต้องมีความครบถ้วน สมบูรณ์ทุกฉบับ

6.4 หากมีการใช้จ่ายงบประมาณภายหลังระยะเวลาในข้อ 6.2 และ 6.3 ให้ดำเนินการขออนุมัติกันเงินเหลือในปี ตามมาตรการหรือแนวทางที่คณะนิติศาสตร์ กำหนดไว้ในแต่ละปี

6.5 หากผู้ขอรับการสนับสนุน ใช้งบประมาณเกินกว่าที่คณะนิติศาสตร์อนุมัติ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง

ข้อ 7 การแสดงผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

7.1 ให้หัวหน้าโครงการกรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินโครงการภายในระยะเวลาตามที่ ศูนย์บริการวิชาการกำหนด แต่ไม่เกิน 10 วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการในระบบการจัดทำโครงการและ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-PAD)

7.2 หากหัวหน้าโครงการไม่จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน และ รายงานการเงินพร้อม เอกสารทางการเงิน จะไม่สามารถยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านบริการ วิชาการใหม่ได้

ข้อ 8 ในกรณีที่การขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการบริการวิชาการไม่เป็นไป ตามประกาศ หรือมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ ทำความเห็นเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณบดีเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 9 ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ เหลืองวิลัย)
คณบดีคณะนิติศาสตร์