

โครงการอบรม

หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ 5

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองต้องเป็นไปตามหลักนิติรัฐและเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญที่มุ่งคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนเพิ่มมากขึ้น ทำให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักความชอบด้วยกฎหมายและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งภายใต้หลักการดังกล่าวมีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกับกฎหมายปกครองอันเกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจรัฐและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความยุติธรรมทางปกครอง การรักษาสัมดุลระหว่างประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน และป้องกัน ตรวจสอบ การใช้อำนาจของฝ่ายปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เจ้าหน้าที่ของรัฐจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดี เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามบรรทัดฐานของกฎหมายปกครอง มิให้เกิดการใช้อำนาจทางปกครองโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงานและตระหนักถึงการถูกตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครอง ซึ่งเป็นไปตามหลักนิติรัฐ รวมถึงเป็นการลดและป้องกันปัญหาความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน หรือปัญหาความขัดแย้งภายในหน่วยงาน

ทั้งนี้ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง จึงได้จัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองขึ้น โดยประสงค์จะได้รับการรับรองตามมาตรฐานหลักสูตรกฎหมายปกครองหรือหลักสูตรกฎหมายมหาชนที่ ก.ศป. รับรอง เพื่อสร้างมาตรฐานในการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนเกี่ยวข้อง ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎี แนวคิดและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และกฎหมายอื่นเกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎีและแนวปฏิบัติว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง
3. เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีทางปกครอง

3. โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วย 2 ภาค แบ่งเป็นภาคบรรยายจำนวน 278 และภาคปฏิบัติ จำนวน 24 ชั่วโมง รวม 302 ชั่วโมง ดังต่อไปนี้

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง
ภาคบรรยาย	
ปฐมนิเทศและชี้แจงหลักสูตร	3
หมวด 1 หลักการพื้นฐานกฎหมายมหาชน	21
หมวด 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป	125
หมวด 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ	15
หมวด 4 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง	78
หมวด 5 กฎหมายปกครองเฉพาะด้าน	36
ภาคฝึกปฏิบัติ	
ฝึกปฏิบัติ	24
รวม	302

**สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิมหาบัณฑิตหรือนิติศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่ากับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมก่อนเริ่มการอบรมตามหลักสูตร จำนวน 30 ชั่วโมง รวมเป็น 332 ชั่วโมง

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง
ปฐมนิเทศและชี้แจงหลักสูตร	3
หมวด 1 หลักการพื้นฐานกฎหมายมหาชน	21
1.1 การแบ่งแยกประเภทกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน (3)	
1.2 นิติวิธี การใช้และการตีความในกฎหมายมหาชน (9)	
1.3 รัฐและรัฐธรรมนูญ (9)	
หมวด 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป	125
2.1 โครงสร้างของฝ่ายปกครองและหลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายปกครอง (18)	
2.2 บุคลากรภาครัฐ (9)	
2.3 บริการสาธารณะ (9)	
2.4 ทรัพย์สินของแผ่นดิน (9)	
2.5 การใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง (32)	
2.6 หลักความชอบด้วยกฎหมายของการใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง (24)	
2.7 การควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง (12)	
2.8 ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง (12)	

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง
หมวด 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ	15
3.1 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (6) 3.2 กฎหมายว่าด้วยราชการส่วนท้องถิ่น (3) 3.3 กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์มหาชน หน่วยงานธุรการของศาลและองค์กรตามรัฐธรรมนูญ (3) 3.4 การจัดองค์กรในการจัดทำสารนิพนธ์รูปแบบใหม่ (3)	
หมวด 4 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง	78
4.1 แนวความคิดทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง (9) 4.2 หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง (6) 4.3 เขตอำนาจศาลปกครอง (9) 4.4 การฟ้องคดีปกครอง (9) 4.5 การชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล (9) 4.6 การทูลเกล้าฯ ถวายคำร้องหรือคำสั่งทางปกครอง (6) 4.7 การบรรเทาทุกข์ชั่วคราว (6) 4.8 การแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีปกครอง (6) 4.9 กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา (6) 4.10 วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองสูงสุด (6) 4.11 การบังคับคดีปกครอง (6)	
หมวด 5 กฎหมายปกครองเฉพาะด้าน	36
5.1 คดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ (9) 5.2 คดีเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น (6) 5.3 คดีเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ (6) 5.4 คดีเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม (6) 5.5 คดีความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (9)	

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง
ภาคปฏิบัติ	24
1. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา (6) 2. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและทำคำบังคับ (6) 3. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน (6) 4. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี (6)	

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง
หัวข้อฝึกอบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านนิติศาสตร์บัณฑิต	30
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (6)	
2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (6)	
3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายอาญา (6)	
4. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (6)	
5. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (6)	

4. วิทยากรผู้บรรยาย

หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และผู้มีประสบการณ์ในสาขาวิชากฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง ที่มีผลงานอันเป็นที่ยอมรับ

5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง
2. มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตร

6. วิธีการคัดเลือก

ทดสอบด้วยข้อสอบปรนัยเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและหลักการทั่วไปของกฎหมายปกครอง จำนวน 50 ข้อ ผ่านระบบออนไลน์

7. การวัดผลและการสำเร็จการฝึกอบรม

1. ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตร และจะต้องสอบผ่านภาคบรรยายร้อยละ 60 ของทุกหมวดวิชา โดยไม่รวมผลคะแนนจึงจะถือว่าสอบผ่านภาคบรรยาย
2. ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องเข้าอบรมภาคปฏิบัติทุกหมวดวิชา และจะต้องสอบประมวลความรู้ภาคปฏิบัติจำนวน 1 ข้อ โดยผู้อบรมจะต้องสอบผ่านภาคปฏิบัติร้อยละ 60 จึงจะถือว่าสอบผ่านภาคปฏิบัติ
3. ผู้เข้าอบรมจะต้องสอบผ่านการวัดผลข้อที่ 1. และข้อที่ 2. ตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะได้ประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง

8. กำหนดการอบรม

ประมาณเดือนมิถุนายน 2567 – เดือนมีนาคม 2568 อบรมทุกวันเสาร์-วันอาทิตย์ เวลา 09.00 – 16.00 น.

9. สถานที่อบรม

โรงแรมในจังหวัดเชียงใหม่ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

10. จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวน 60 คน (โครงการอบรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะงดการจัดอบรมหากมีผู้สมัครต่ำกว่า 40 ท่าน)

11. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

11.1 ค่าธรรมเนียมการสมัคร ฟรี

11.2 ค่าลงทะเบียนในการอบรมตลอดหลักสูตร (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม เอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าเป้ เสื้อแจ็คเก็ต และหนังสือรุ่น) คนละ 75,000.- บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) สามารถแบ่งจ่ายได้ 3 งวด

งวดที่ 1 จำนวนเงิน 25,000.- บาท

งวดที่ 2 จำนวนเงิน 25,000.- บาท

งวดที่ 3 จำนวนเงิน 25,000.- บาท

11.3 สำหรับผู้ไม่มีวุฒินิติศาสตรบัณฑิต ค่าลงทะเบียนในการอบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ไม่มีวุฒินิติศาสตรบัณฑิต คนละ 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

12. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

1. ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์
2. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ติดบนใบสมัคร)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ

13. สถานที่รับสมัครและติดต่อ

ผู้สมัครเข้ารับการอบรมสามารถสมัครได้ 3 ช่องทาง ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567

13.1 ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ คุณอารีญา หวายสันเทียะ ห้องงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ในวันและเวลาราชการ เวลา 8.30 – 16.30 น.)

13.2 ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับที่ “ คุณอารีญา หวายสันเทียะ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200 ”

13.3 สแกนใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร เป็น File PDF ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ส่งถึง คุณอารีญา หวายสันเทียะ E-Mail: areeya.w@cmu.ac.th

ส่งถึง คุณอารีญา หวายสันเทียะ
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200
โทรศัพท์ 053 942 936

สามารถโหลดใบสมัครได้ที่ <https://cmu.to/admin5>

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ คุณอารีญา หวายสันเทียะ ผู้ประสานงานโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ 053 942 936 Email : areeya.w@cmu.ac.th หรือ QR-code LINE ด้านล่าง



QR-code รายละเอียดเพิ่มเติม



QR-code เพื่อสอบถามข้อมูล



QR-code เพื่อดาวน์โหลดใบสมัคร

14. กำหนดการคัดเลือก

กำหนดการ	วันเวลา	สถานที่รับสมัคร/ประกาศผล
<p>การรับสมัคร</p> <p>ท่านสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ : https://cmu.to/Law5</p>	<p>รอบ 1 หมดเขตรับสมัคร วันที่ 31 มีนาคม 2567</p> <p>รอบ 2 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 - 30 เมษายน 2567</p>	<p>1. ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องงานบริหารงานวิจัยฯ ชั้น 1 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ในวันและเวลาราชการ)</p> <p>2. ยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับส่งถึง</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <p>คุณอารียา หวายสันเทียะ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200</p> </div> <p>3. สแกนใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร เป็น File PDF ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ส่งถึง คุณอารียา หวายสันเทียะ E-Mail: areeya.w@cmu.ac.th</p>
<p>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ</p>	<p>รอบ 1 วันที่ 17 เมษายน 2567</p> <p>รอบ 2 วันที่ 3 พฤษภาคม 2567</p>	<p>หน้าเว็บไซต์ https://cmu.to/admin5</p>
<p>การสอบ</p>	<p>รอบ 1 วันที่ 20 เมษายน 2567</p> <p>รอบ 2 วันที่ 4 พฤษภาคม 2567</p>	<p>ทางออนไลน์ (ส่งแบบทดสอบผ่านทาง Email ที่ท่านได้กรอกใน ใบสมัคร)</p>
<p>ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก</p>	<p>รอบ 1 วันที่ 29 เมษายน 2567</p> <p>รอบ 2 วันที่ 8 พฤษภาคม 2567</p>	<p>หน้าเว็บไซต์ https://cmu.to/admin5</p>

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม