



ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รายชื่อผู้อบรมโครงการอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.2562

ตามที่ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ได้ดำเนินการรับสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.2562 นั้น

บัดนี้ ได้ทำการปิดรับสมัครเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.2562 จำนวน 42 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		
01	นาย	โกวิท	สุรรองช้าง
02	นางสาว	จาริญา	ไชยเวช
03	นางสาว	จิราพร	วิสัยพรรณ
04	นาย	ฉลองชัย	สกลวสันต์
05	นางสาว	ฉัตรยุดา	บุญมี
06	นาย	ชลธิศ	อุทาลัย
07	นาย	ฐิติวัชร	ฐิติปริพัฒน์
08	นาย	ณฐ	นารินทร์
09	นาย	ณัฐ	दनानนท์
10	นางสาว	ดวงพร	บุญเลี้ยง
11	นาย	เดชาวัฒน์	อร่ามแสงเทียน
12	นาย	ธนกร	หวันชัยศรี
13	นาย	นพคุณ	วรสา
14	นางสาว	นิตยา	โนจา
15	นางสาว	นริศรา	มงคล
16	นางสาว	บุษบง	อินตะวัง
17	นางสาว	ปวีตรา	สมโภชน์
18	นางสาว	ปิยะพร	ศรีวิชา
19	นางสาว	ปานจินต์	สุทธิกี
20	นาง	พรรณนา	ดวงสุวรรณ
21	นางสาว	พรทิพา	จิตวรรณากุล



ลำดับ	ชื่อ - สกุล		
22	นาย	พลากร	เรืองนุกูล
23	นางสาว	พายุญ	พุดิบุญยานนท์
24	นางสาว	พินิจนันท์	พรหมารัตน์
25	นางสาว	พัชรินทร์	ดวงศรี
26	นาย	พัฒนภูมิ	วรรณชัย
27	นางสาว	พูลลักษณ์	อุปนันท์
28	นางสาว	ภัชชาธิญา	แดนสิงห์
29	นางสาว	ภัทรวลัญช์	เตชะนฤตล
30	นาย	ยศพนธ์	นิตรุจิโรจน์
31	นาย	วรพล	ชัตติยะ
32	นางสาว	วีรินทร์รัตน์	มิคะนุช
33	นาย	ศุภเสฏฐ์	เตชะนฤตล
34	นาย	ศุภกฤติ	จันทร์วิจิตร
35	นาง	สรชา	สุเมธวานิชย์
36	นางสาว	สุจารี	ต้นมล
37	นาย	สุธี	ปันแก้ว
38	นาย	สุรกิจ	ฉัตรชัยสุริยา
39	นาย	สิริวิทย์	เพชรพินิจ
40	นาย	เสกสรรค์	สุขเกษม
41	นาย	อลงกรณ์	แคล้วคล่อง
42	นางสาว	อัญณลินต์	กมลนันธกิจ

ทั้งนี้ขอให้ผู้เข้าอบรมดำเนินการดังนี้

1. เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการแจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการอบรม ทางโครงการขอความร่วมมือผู้เข้าอบรมทุกท่าน เข้าร่วมกลุ่มไลน์ โดยสามารถสแกน QR code หรือลิงก์ด้านล่างนี้ กลุ่มนี้จะใช้สำหรับแจ้งข้อมูลสำคัญ เช่น กำหนดการ รายละเอียดการอบรม การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงการสอบถามข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการอบรม



https://line.me/ti/g/hjmc_f_9N-r

2. ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้ารับการอบรมตามวันที่และระยะเวลาการอบรมตามตารางบรรยาย ดังนี้

ตารางการบรรยาย		
กำหนดการ	วันและเวลา	รายละเอียด
ภาคบรรยาย (ออนไลน์) จำนวน 30 ชั่วโมง	วันเสาร์ที่ 24 พฤษภาคม 2568 วันอาทิตย์ที่ 25 พฤษภาคม 2568 วันเสาร์ที่ 31 พฤษภาคม 2568 วันอาทิตย์ที่ 1 มิถุนายน 2568 และ วันเสาร์ที่ 7 มิถุนายน 2568	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ ZOOM (จะดำเนินการส่งลิงก์ ZOOM ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 ผ่านทางอีเมลที่ระบุบนใบสมัคร) เวลา 08.30 – 08.59 น. เช็กชื่อ เวลา 09.00 – 12.00 น. อบรม เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรกลางวัน เวลา 13.00 – 16.00 น. อบรม
ภาคฝึกปฏิบัติ (ออนไซต์) จำนวน 6 ชั่วโมง	วันอาทิตย์ที่ 8 มิถุนายน 2568	โรงแรมภายในจังหวัดเชียงใหม่ (สถานที่จัดอบรมจะแจ้งให้ท่านทราบในภายหลัง) เวลา 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน เวลา 09.00 – 12.00 น. ฝึกปฏิบัติ เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรกลางวัน เวลา 13.00 – 16.00 น. ฝึกปฏิบัติ
หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม		

3. ระเบียบการอบรมภาคบรรยาย (อบรมแบบออนไลน์)

- 3.1 ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเป็นผู้มีรายชื่อและมีสิทธิเข้ารับการอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องดำเนินการและปฏิบัติตามเงื่อนไขในขั้นตอนการอบรม รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบการอบรมหลักสูตรออนไลน์ และระเบียบอื่นๆ ตามที่คณะนิติศาสตร์ มช. แจ้งให้ทราบอย่างเคร่งครัด

3.2 ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมด้วยตนเองตลอดระยะเวลาการอบรม โดยรับรองว่าการอบรมหลักสูตรออนไลน์นี้ไม่สามารถให้บุคคลอื่นเข้ารับการอบรมหรือมีส่วนร่วมในการอบรมในหลักสูตรใดๆ ได้ไม่ว่าเหตุผลใดๆ ก็ตาม

3.3 ผู้เข้ารับการอบรมตกลงว่าจะต้องจัดเตรียมสถานที่ ระยะเวลา และอุปกรณ์ใดๆ ให้พร้อมสำหรับการอบรม และเตรียมตนเองให้พร้อม ทั้งนี้ในขณะที่เข้ารับการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องงดกิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเข้ารับการอบรม เช่น งดใช้อุปกรณ์สื่อสารในขณะที่เข้ารับการอบรม และงดใช้อุปกรณ์ที่ใช้อบรมในการทำกิจการอื่นๆ ในขณะการอบรม เป็นต้น

3.4 ดาวน์โหลดโปรแกรม หรือ แอปพลิเคชัน หรือ เข้าเว็บไซต์ (<https://app.zoom.us/>) ระบบ ZOOM และกด Join a meeting



3.5 กรอก Meeting ID (ตามที่ได้ส่งให้ทางอีเมลที่ระบุในใบสมัคร) และกรอก Name เป็น “ลำดับ ,ชื่อ – นามสกุล” ของผู้เข้าอบรมเพื่อต่อการเช็คชื่อการเข้าร่วมการอบรมตามเงื่อนไขการสำเร็จการฝึกอบรม เมื่อกรอกเสร็จเรียบร้อยแล้วกด Join

3.6 ระหว่างการอบรมผู้เข้ารับการอบรมจะต้องอยู่และใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การอบรมที่มีการติดตั้งกล้องพร้อมเปิดกล้อง ซึ่งสามารถใช้ในการยืนยันตัวตนของผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.7 คณะนิติศาสตร์ มช. ไม่มีหน้าที่ในการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือปัญหาการใช้บริการในอุปกรณ์การอบรมของผู้เข้ารับการอบรมที่มีสาเหตุเกิดจากความผิดและ/หรือข้อบกพร่องของระบบหรืออุปกรณ์ของผู้เข้ารับการอบรม ความขัดข้องในระหว่างการอบรมอันเกิดจากผู้เข้ารับการอบรมไม่ว่ากรณีใด ไม่สามารถใช้เป็นเหตุขอเช็คชื่อในการเข้ารับการอบรมในการอบรมนั้นๆได้

3.8 ขอสงวนลิขสิทธิ์การอบรมทั้งหมด ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการอบรมทำการคัดลอก หรือบันทึกภาพเสียง หรือวิดีโอ รวมทั้งไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปสู่บุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆก็ตาม หากมีการตรวจพบจะมีการดำเนินคดีตามกฎหมายอย่างสูงสุด

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าผู้เข้ารับการอบรมไม่ปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าว ผู้เข้ารับการอบรมจะถือว่าขาดการอบรมในวันที่อบรมนั้นๆ และไม่มีสิทธิในการขอรับเงินคืนค่าธรรมเนียมการอบรมและเรียกร้องใดๆ ผู้เข้าอบรมจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการติดตามความต่อเนื่องในการอบรมตลอดระยะเวลาการอบรมภายใต้ระเบียบการอบรมของหลักสูตรฯ และจะไม่มีการคืนค่าธรรมเนียมการอบรมไม่ว่าในกรณีใดๆทั้งสิ้น

4. เงื่อนไขการสำเร็จการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบประกาศผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรกลางสำหรับผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

4.1 มีระยะเวลาเข้าร่วมการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรม

4.2 ผ่านการฝึกปฏิบัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง/ทางอาญา/ประเด็นสาธารณะ ฝึกปฏิบัติในห้องเรียนโดยใช้สถานการณ์จำลอง

4.3 ผ่านการประเมินจากการทดสอบความรู้หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด (ข้อสอบปรนัย) : การทำแบบทดสอบทุกครั้งต้องทำภายในเวลาที่กำหนด จึงควรเตรียมความพร้อมของตนเองทุกด้าน เช่น ทบทวนเนื้อหาบทเรียนให้เข้าใจ ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีคุณสมบัติและความเร็วรองรับ เตรียมตัว ตั้งใจ มุ่งมั่น และใช้สมาธิเพื่อการทำแบบทดสอบเพียงกิจกรรมเดียว เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ เหลืองวัลย์)

คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่