

หลักสูตรอบรม
“กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ 6”
(ที่ได้รับรองจาก ก.ศป.)

1. ข้อมูลทั่วไป

ประกอบไปด้วย

1.1 ชื่อหลักสูตร

กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ 6

1.2 การรับรอง

มติรับรองหลักสูตรในการประชุมคณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง
ในการประชุมครั้งที่ 343-13/2568 ในวันพุธที่ 17 กันยายน 2568
อ้างถึงหนังสือที่ ศป 0034/4965 ลงวันที่ 26 กันยายน 2568

1.3 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล

อาจารย์ ดร.สงกรานต์ ป่องบุญจันทร์

ตำแหน่ง

ประธานคณะกรรมการหลักสูตรฯ / อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มช.

อีเมลล์

songkrant.p@cmu.ac.th

1.4 จำนวนรับสมัคร

60 คน (เปิดอบรมเมื่อมีจำนวนผู้ลงทะเบียนขั้นต่ำ 40 คน)

2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

2.1 หลักการและเหตุผล

โครงการหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ 6 นี้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเป็นสถาบันการศึกษากฎหมายที่มุ่งพัฒนาพันธกิจหลักเพื่อเป็นที่พึ่งของสังคม โดยในสถานการณ์ปัจจุบันการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองต้องเป็นไปตามหลักนิติรัฐและเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญที่มุ่งคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนเพิ่มมากขึ้น ทำให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักความชอบด้วยกฎหมายและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งภายใต้หลักการดังกล่าวมีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกับกฎหมายปกครองอันเกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจรัฐและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความยุติธรรมทางปกครอง การรักษาสมดุลระหว่างประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน และป้องกัน ตรวจสอบ การใช้อำนาจของฝ่ายปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เจ้าหน้าที่ของรัฐจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดี เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามบรรทัดฐานของกฎหมายปกครอง มิให้เกิดการใช้อำนาจทางปกครองโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงานและตระหนักถึงการถูกตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครอง ซึ่งเป็นไปตามหลักนิติรัฐ รวมถึงเป็นการลดและป้องกันปัญหาความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน หรือปัญหาความขัดแย้งภายในหน่วยงาน

ทั้งนี้ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง จึงได้จัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองขึ้น โดยประสงค์จะได้รับการรับรองตามมาตรฐานหลักสูตรกฎหมายปกครองหรือหลักสูตรกฎหมายมหาชนที่ ก.ศป. รับรอง เพื่อสร้างมาตรฐานในการ

พัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนเกี่ยวข้อง ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

2.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ในกฎหมายปกครองทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติและกฎหมายอื่นเกี่ยวข้อง
2. เพื่อเผยแพร่หรือพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทางกฎหมายปกครอง
3. เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีทางปกครอง

2.3 โครงสร้างหรือเนื้อหาของหลักสูตร

หลักสูตรนี้มีจำนวนชั่วโมงการอบรม จำนวน 312 ชั่วโมง ประกอบไปด้วย ภาควิชาการ จำนวน 276 ชั่วโมง และภาคฝึกปฏิบัติ จำนวน 36 ชั่วโมง (ไม่รวมอบรมเพิ่มทักษะสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านนิติศาสตร์บัณฑิตหรือเทียบเท่าฯ จำนวน 30 ชั่วโมง) รายละเอียดและหัวข้อการอบรม ดังนี้

ปฐมนิเทศ จำนวน 3 ชั่วโมง

โครงสร้างของ “ภาควิชาการ” จำนวน 276 ชั่วโมง รายละเอียดดังต่อไปนี้

หัวข้ออบรม	รูปแบบการอบรม	ระยะเวลา
หมวดวิชา 1 หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน (จำนวน 42 ชั่วโมง)		
ก. การแบ่งแยกกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน	บรรยาย	3 ชั่วโมง
ข. รัฐ	บรรยาย	3 ชั่วโมง
ค. รัฐธรรมนูญ	บรรยาย	6 ชั่วโมง
ง. หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน	บรรยาย	6 ชั่วโมง
จ. หลักกฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญาของฝ่ายปกครอง	บรรยาย	6 ชั่วโมง
ฉ. หลักกฎหมายว่าด้วยละเมิด และความรับผิดของฝ่ายปกครอง	บรรยาย	3 ชั่วโมง
ช. กฎหมายวิธีพิจารณาความ	บรรยาย	15 ชั่วโมง
หมวดวิชา 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป (จำนวน 99 ชั่วโมง)		
ก. โครงสร้างของฝ่ายปกครอง	บรรยาย	12 ชั่วโมง
ข. หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง	บรรยาย	6 ชั่วโมง
ค. การกระทำของฝ่ายปกครอง	บรรยาย	30 ชั่วโมง
ง. ความรับผิดของฝ่ายปกครอง	บรรยาย	12 ชั่วโมง
จ. การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง	บรรยาย	12 ชั่วโมง
ฉ. บุคลากรภาครัฐ	บรรยาย	9 ชั่วโมง
ช. บริการสาธารณะ	บรรยาย	9 ชั่วโมง
ซ. ทรัพย์สินของแผ่นดิน	บรรยาย	9 ชั่วโมง
หมวดวิชา 3 กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการ (จำนวน 15 ชั่วโมง)		
1. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	บรรยาย	6 ชั่วโมง
2. กฎหมายว่าด้วยราชการส่วนท้องถิ่น	บรรยาย	3 ชั่วโมง

หัวข้ออบรม	รูปแบบการอบรม	ระยะเวลา
3. กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานธุรการของศาลและองค์กรตามรัฐธรรมนูญ	บรรยาย	3 ชั่วโมง
4. การจัดองค์กรในการจัดทำสาธารณะรูปแบบใหม่	บรรยาย	3 ชั่วโมง
หมวดวิชา 4 กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (จำนวน 66 ชั่วโมง)		
ก. หลักความคิดทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง	บรรยาย	6 ชั่วโมง
ข. วิธีพิจารณาคดีปกครอง ประกอบด้วย		
1. วิธีพิจารณาในศาลปกครองชั้นต้น	บรรยาย	6 ชั่วโมง
2. เขตอำนาจศาลปกครอง	บรรยาย	6 ชั่วโมง
3. เงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครอง	บรรยาย	9 ชั่วโมง
4. กระบวนการพิจารณาในชั้นตรวจคำฟ้อง	บรรยาย	6 ชั่วโมง
5. วิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษา	บรรยาย	6 ชั่วโมง
6. กระบวนการพิจารณาในชั้นแสวงหาข้อเท็จจริง	บรรยาย	6 ชั่วโมง
7. กระบวนการพิจารณาในชั้นการนั่งพิจารณาคดี และการทำคำพิพากษา การขอให้พิจารณาคดีใหม่	บรรยาย	6 ชั่วโมง
8. การบังคับคดีปกครอง	บรรยาย	6 ชั่วโมง
9. การอุทธรณ์และวิธีพิจารณาในศาลปกครองสูงสุด	บรรยาย	6 ชั่วโมง
ค.การวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล	บรรยาย	3 ชั่วโมง
หมวดวิชา 5 กฎหมายปกครองเฉพาะด้าน (จำนวน 30 ชั่วโมง)		
1. กฎหมายเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ	บรรยาย	6 ชั่วโมง
2. กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมอาคารและผังเมือง	บรรยาย	6 ชั่วโมง
3. กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	บรรยาย	6 ชั่วโมง
4. กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ	บรรยาย	6 ชั่วโมง
5. กฎหมายเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น	บรรยาย	6 ชั่วโมง
รวม	276 ชั่วโมง	

โครงสร้างของ “ภาคฝึกปฏิบัติ” จำนวน 36 ชั่วโมง รายละเอียดดังต่อไปนี้

หัวข้อ	เนื้อหา/กระบวนการ	รูปแบบอบรม	ระยะเวลา
1	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา	ฝึกปฏิบัติ	9 ชั่วโมง
2	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน	ฝึกปฏิบัติ	9 ชั่วโมง
3	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี	ฝึกปฏิบัติ	9 ชั่วโมง
4	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการทำคำพิพากษาและการทำคำบังคับ	ฝึกปฏิบัติ	6 ชั่วโมง
5	ทบทวนภาคฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติ	3 ชั่วโมง
รวม		36 ชั่วโมง	

ทบทวนความรู้ รายละเอียดดังต่อไปนี้

หัวข้ออบรม		รูปแบบอบรม	ระยะเวลา
ทบทวนความรู้ หมวดที่ 1		บรรยาย	3 ชั่วโมง
ทบทวนความรู้ หมวดที่ 2		บรรยาย	3 ชั่วโมง
ทบทวนความรู้ หมวดที่ 3		บรรยาย	3 ชั่วโมง
ทบทวนความรู้ หมวดที่ 4		บรรยาย	6 ชั่วโมง
ทบทวนความรู้ หมวดที่ 5		บรรยาย	3 ชั่วโมง
เพิ่มเติม	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย	บรรยาย	3 ชั่วโมง
ศึกษาดูงาน	ศึกษาดูงาน ณ ศาลปกครองเชียงใหม่	บรรยาย	3 ชั่วโมง
รวม		276 ชั่วโมง	

สำหรับผู้เข้าอบรมที่ไม่มีวุฒิการศึกษานิติศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่ากับปริญญาทางนิติศาสตร์ ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติม จำนวน 30 ชั่วโมง (ก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน 312 ชั่วโมง) รายละเอียดดังต่อไปนี้

หัวข้อ	เนื้อหา/กระบวนการ	รูปแบบอบรม	ระยะเวลา
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	บรรยาย	12 ชั่วโมง
2	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	บรรยาย	12 ชั่วโมง
3	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	บรรยาย	6 ชั่วโมง
รวม		30 ชั่วโมง	

วิทยากร : บรรยายโดย อาจารย์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์พร้อมทั้งผลงานทางวิชาการในด้านกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง ที่มีผลงานอันเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐและสถาบันการศึกษาต่างๆ รวมถึงคณาจารย์คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2.4 เกณฑ์การวัดผลและเกณฑ์สำเร็จการอบรม

1. สอบภาควิชาการ	จำนวน 5 ข้อ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50/ข้อ
2. สอบภาคฝึกปฏิบัติ	จำนวน 1 ข้อ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
3. เข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตลอดหลักสูตรฯ

เกณฑ์การวัดผล ประกอบไปด้วย

- 1) ข้อสอบภาควิชาการ จำนวน 5 ข้อ คะแนนเต็มข้อละ 100 คะแนน
- 2) ข้อสอบภาคปฏิบัติ การจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา (ต.19) หรือ บันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน (ต.14) จำนวน 1 ข้อ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

เกณฑ์สำเร็จการอบรม ประกอบไปด้วย

ผู้เข้ารับการอบรมที่จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองจะต้องผ่านเกณฑ์ ดังนี้

- 1) ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตรฯ (มากกว่า 250 ชั่วโมง หรือไม่ต่ำกว่า 42 วัน) และ

2) ผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านการทดสอบทั้งภาควิชาการและภาคปฏิบัติ โดยแต่ละภาคต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 (ต่อข้อ)

โดยผู้เข้ารับการอบรมที่ปฏิบัติครบถ้วนตามเกณฑ์และสอบผ่านตามเกณฑ์วัดผลในข้อ (1) และ (2) จึงถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการอบรม “หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง” คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ (2) สามารถลงทะเบียนเพื่อสอบแก้ไขได้ในกรณีที่หลักสูตรฯ เปิดอบรมในรุ่นถัดไป ทั้งนี้ การจัดการสอบใหม่เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม / เงื่อนไขคุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง
- 2) มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตรการศึกษา
- 3) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

4. ระยะเวลาการอบรม

<u>รับสมัคร</u>	วันที่ 1 ตุลาคม – 25 พฤศจิกายน 2568 เวลา 23.59 น.
<u>อบรมเพิ่มเติม</u>	เดือนธันวาคม 2568
<u>อบรมภาควิชาการ</u>	เดือนมกราคม – เดือนสิงหาคม 2569
<u>อบรมภาคฝึกปฏิบัติ</u>	เดือนกันยายน 2569
<u>สอบวัดผล</u>	เดือนตุลาคม 2569

5. กำหนดการชำระค่าธรรมเนียมในการอบรม (ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร)

- ✓ ไม่มีค่าธรรมเนียมการสมัคร
- ✓ ไม่มีค่าใช้จ่ายศึกษาดูงานในประเทศ (ศึกษาดูงานที่ศาลปกครองจังหวัดเชียงใหม่)

- 1) ค่าธรรมเนียมในการอบรมตลอดหลักสูตรฯ จำนวน 75,000 บาท/คน สามารถแบ่งชำระได้ 3 งวด ดังนี้
งวดที่ 1 จำนวน 25,000 บาท ชำระภายในวันที่ 9 มกราคม 2569
งวดที่ 2 จำนวน 25,000 บาท ชำระภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569
งวดที่ 3 จำนวน 25,000 บาท ชำระภายในวันที่ 9 มีนาคม 2569

- 2) ค่าอบรมเพิ่มทักษะสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้ทางนิติศาสตร์ จำนวน 5,000 บาท ชำระภายในวันที่ 5 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ : จะดำเนินการแจ้งกำหนดการชำระเงินค่าลงทะเบียนพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้สมัครตามตารางกำหนดการท้ายเอกสารฉบับนี้

6. รูปแบบการอบรม และสถานที่ในการอบรม

รูปแบบการอบรม อบรมแบบ Onsite

สถานที่อบรม NSP Exhibition Hall ชั้น 1 อาคาร B อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (แม่เหียะ) และอื่นๆ (สถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

7. กำหนดการดำเนินการสอบวัดผลเข้าอบรม

กำหนดการ	วันที่	รายละเอียด
1.ประชาสัมพันธ์และเปิดรับสมัคร	วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568	รับสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ ลิงค์ : https://cmu.to/register6 หรือ สามารถ SCAN เพื่อสมัครอบรม : 
2.ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิสอบ	วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568	Website : https://cmu.to/lawcmutrainning
3.การสอบคัดเลือกและสัมภาษณ์	วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568	ห้องประชุมใหญ่ ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4.ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก		Website : https://cmu.to/lawcmutrainning
5.อบรมเพิ่มเติม จำนวน 30 ชม.	เดือนธันวาคม 2568	ห้องประชุม 1 ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
6.อบรมภาควิชาการ	เดือนมกราคม ถึงเดือนสิงหาคม 2569	NSP Exhibition Hall ชั้น 1 อาคาร B อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (แม่เหียะ) และอื่นๆ (สถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)
7.อบรมภาคฝึกปฏิบัติ และสอบ	เดือนกันยายน 2569	NSP Exhibition Hall ชั้น 1 อาคาร B อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (แม่เหียะ) และอื่นๆ (สถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)
8. สอบภาควิชาการ	เดือนตุลาคม 2569	NSP Exhibition Hall ชั้น 1 อาคาร B อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (แม่เหียะ) และอื่นๆ (สถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

8. คณะกรรมการหลักสูตร

- | | |
|---|--|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ เหลืองวิลัย | ที่ปรึกษา |
| 2) อ.ดร.สงกรานต์ ป่องบุญจันทร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 3) รองศาสตราจารย์ชาติรี เรืองเดชณรงค์ | คณะกรรมการ |
| 4) รองศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ เอ็มศิรินันท์ | คณะกรรมการ |
| 5) รองศาสตราจารย์บุญชู ณ ป้อมเพ็ชร | คณะกรรมการ |
| 6) นายทินกฤต นุตวงษ์ | เลขานุการ |
| 7) นางสาวอารียา หวายสันเทียะ | ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ประสานงานหลักสูตรฯ |

9. รายชื่อวิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และผู้มีประสบการณ์ในสาขาวิชา
กฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง ที่มีผลงานอันเป็นที่ยอมรับ ได้แก่

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. ท่านประวิตร บุญเทียม | รองประธานศาลปกครองสูงสุด |
| 2. ท่านสมชัย วัฒนการุณ | รองประธานศาลปกครองสูงสุด |

3. ท่านมานิตย์ วงศ์เสรี	ประธานแผนกคดีวินัยการคลังและงบประมาณในศาลปกครองสูงสุด
4. ท่านประสาธ พงษ์สุวรรณ	ประธานแผนกคดีบริหารงานบุคคลในศาลปกครองสูงสุด
5. ท่านอนุชา สุนสวัสดิกุล	ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
6. ท่านประพจน์ คล้ายสุบรรณ	ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
7. ท่านวิชญ์ชัย ธรรมประดิษฐ์	ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
8. ท่านเยี่ยม อรุโณทัยวิวัฒน์	ตุลาการศาลปกครองกลาง
9. ท่านตรีทศ นิโครธางกูร	อธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่
10. ท่านตระหง่าน เกียรติศิริโรจน์	อธิบดีศาลปกครองนครศรีธรรมราช
11. ท่านจิรสวัสดิ์ สุรฤทธิธำรง	ตุลาการศาลปกครองเชียงใหม่
12. ท่านกิริณี จารนุ่น	ตุลาการศาลปกครองสุพรรณบุรี
13. ท่านคิงงาม คงตระกูล ลี	ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำกองผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลฎีกา ช่วยทำงานชั่วคราวในตำแหน่งผู้พิพากษาหัวหน้าศาลแขวงสงขลา ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะชั้นต้นในศาลจังหวัดแพร่
14. ท่านจิรพัฒน์ เทียงกมล	ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
15. ท่านสุเมธ รอยกุลเจริญ	ประธานกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมข้าราชการตำรวจ
16. ท่านสมรรถชัย วิศาลาภรณ์	ผู้อำนวยการหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
17. ศาสตราจารย์ ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
18. ศาสตราจารย์ ดร.วรเจตน์ ภาคีรัตน์	อาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกร วิทิตานนท์	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
20. ศาสตราจารย์สมชาย ปรีชาศิลปกุล	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสุ สิงห์ขัติ	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
22. อ.ดร.สงกรานต์ บ่องบุญจันทร์	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัษฎายุทธ ผลภาค	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
24. อ.ไพสิฐ พาณิชัยกุล	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
25. รองศาสตราจารย์ชาติรี เรืองเดชณรงค์	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
26. รองศาสตราจารย์บุญชู ณ ป้อมเพ็ชร	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
27. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธาสนี สุภา	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
28. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทมน คงเจริญ	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

10. วิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้าสอบ 2 ขั้นตอน ดังนี้

1) สอบวัดผลด้วยข้อสอบปรนัย เพื่อทดสอบความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและหลักการทั่วไปของกฎหมายปกครอง จำนวน 50 ข้อ และ

2) สอบสัมภาษณ์ ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยพิจารณาจากทัศนคติ ความรู้ ความสามารถ และความพร้อมในการอบรม

11. ข้อมูลในการติดต่อสอบถาม

งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ชั้น 1 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่อยู่ เลขที่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

เบอร์โทร 053-942-936 (คุณอารียา)

Page Facebook ศูนย์บริการวิชาการทางกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ มช.

เว็บไซต์ <https://cmu.to/lawcmutrainning>

LineOpenchat <https://cmu.to/chatlaw>

สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

ชื่อ-สกุล นายทินกฤต นุตวงษ์

เบอร์โทร 092 394 9289

อีเมล thinnakrit.n@cmu.ac.th

หรือ ผู้ประสานงานหลักสูตรฯ

ชื่อ-สกุล นางสาวอารียา หวายสันเทียะ

เบอร์โทร 053-942-936 (คุณอารียา)

อีเมล areeya.w@cmu.ac.th

12. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร

- 1) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 2) สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ จำนวน 1 ฉบับ (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน)

หมายเหตุ : ผู้สมัครอบรมจะต้องเตรียมเอกสารข้างต้นมาในวันสอบวัดผลและสอบสัมภาษณ์

13. ช่องทางการสมัครอบรม

ลิงค์สมัครอบรม : <https://cmu.to/register6>

หรือ สแกนเพื่อสมัคร >>



14. แจ้งเพื่อทราบ

การติดตามและประเมินผลหลังการอบรม เพื่อวัตถุประสงค์ในการทราบถึงระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการฝึกอบรม จะมีระยะเวลาการประเมินและติดตามผล ให้ติดตามผลการฝึกอบรมภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันที่เสร็จสิ้นการฝึกอบรม